



МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

от 31.08.2016г.

г.Гудермес

№ 109

О создании муниципальной службы
медиации Гудермесского
муниципального района

В соответствии с Указом Президента РФ № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», с целью разрешения конфликтов в образовательных учреждениях, профилактики правонарушений детей и подростков, улучшения отношений в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о создании муниципальной службы медиации Гудермесского муниципального района (приложение № 1).
2. Ведущему специалисту Татиеву Р.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УО

М.И.Куразова



С приказом ознакомлен(а): Татиева Р.С. « 31 » 08 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МУ «Управление
образования Гудермесского
муниципального района
Чеченской республики»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662-р; Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

1.2. Муниципальная служба медиации (далее по тексту - МСМ) является социальной службой, действующей в образовательных учреждениях Гудермесского муниципального района.

1.3. Координация деятельности МСМ осуществляется муниципальным учреждением «Управление образования Гудермесского муниципального района Чеченской республики» (далее - МУ «УО Гудермесского района»).

2. Цели и задачи МСМ

2.1. Целями МСМ являются:

2.1.1. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Задачами МСМ являются:

2.2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности МСМ

Деятельность МСМ осуществляется на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство МСМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтрализации, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что МСМ не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип информированности, предполагающий предоставление сторонам всей необходимой информации о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

4. Порядок формирования МСМ

4.1. В состав МСМ входят:

4.1.1. Специалисты, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.1.2. Руководитель МСМ, который осуществляет общее руководство деятельностью МСМ, анализирует и определяет кадровый состав, организует деятельность, создание условий для работы ведущих восстановительных технологий (далее - ВТ), выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности муниципальной службы медиации (далее МСМ) и осуществляет мониторинг рецидивов по реализованным программам.

4.1.3. Ведущий восстановительной технологии - осуществляет при получении заявки от координатора заявку на работу со случаем с использованием восстановительных процедур, разрабатывает восстановительные программы, реализует восстановительные программы, привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данных клиентов к реализации программы, выдает рекомендации специалистам по завершении программы, отчитывается по результатам программы перед координатором по установленной форме в установленные сроки, ведет необходимую документацию, участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях; участвует в методических мероприятиях с целью повышения профмастерства;

5. Порядок работы МСМ

5.1. Выявление информации о конфликтной ситуации на уровне образовательного учреждения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Гудермесского муниципального района и иных физических лиц, разрешение которой невозможно без организации переговоров и медиации, а также иных способов решения конфликта и/или меры воздействия.

5.2. Направление информации в Муниципальную службу медиации о случаях конфликтного или криминального характера образовательным учреждением, учащимися, родителями по электронной почте: uo-grozny@mail.ru, по телефону: 8 (938)-909-35-63.

5.3. Руководитель МСМ анализирует документы, полученную информацию. Отбирает дела, информацию, если в ситуации имеет место конфликт и ситуация соответствует критерием отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ. Принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, определяет по категории участников ситуации и по сложности случая возможного ведущего восстановительной программы.

5.4. Ведущий восстановительной программы собирает информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, реализует восстановительную программу, привлекает специалистов, представляет отчет о проделанной работе.

Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества»,

«школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому было возбуждено уголовное дело, а также дело об административном правонарушении, руководитель МСМ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.6. МСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.9. МСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости МСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.11. Деятельность МСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Руководитель МСМ обеспечивает мониторинг проведенных восстановительных программ.

5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель МСМ старается по возможности

информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Документацией и отчетностью МСМ являются:

- приказ начальника Управления образования о создании муниципальной службы медиации;
- положение о муниципальной службе медиации;
- форма мониторинга деятельности муниципальной службы медиации (приложение № 1 к настоящему положению);
- бланк медиативного соглашения (приложение № 2 к настоящему положению);
- журнал регистрации конфликтов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 2 к положению МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района Чеченской Республики» о муниципальной службе медиации

Бланк медиативного соглашения

Я, _____ обязуюсь

Гарантии и санкции:

Экземпляр получен на руки да/нет

Я, _____ обязуюсь

Гарантии и санкции:

Экземпляр получен на руки да/нет

Дата _____

Подписи сторон:

_____/_____

_____/_____