

ПРОТОКОЛ № 1
СОВЕЩАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРОВ ПО УВР, НМР
по теме: «Как школе перейти на ФГОС-2021. Подготовка педагогов к переходу»

от 21.01.2022 г.

Присутствовали:
Методисты ОМО -12 человек
Заместители руководителей - 43 человек

Повестка дня

1. Пошаговая инструкция для заместителей директоров по УР и МР по введению и переходу на обновленные ФГОС.

Азиева Т.К.

2. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: проблемы и решения.

Салманиева И.С.

3. О мониторингах.

Азиева Т.К.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали начальника отдела методического обеспечения Азиеву Тамару Кагимовну. Она ознакомила присутствующих с пошаговой инструкцией для заместителей директоров по УВР по введению и переходу на обновленные ФГОС (*справка прилагается*).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Привести в соответствие локальные акты с требованиями обновленных ФГОС: правила приема на обучение, положение о порядке зачета результатов, положение о языках образования, режим занятий обучающихся, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, положение об организации обучения лиц с ОВЗ и др.;
3. Привести в соответствие с требованиями обновленных ФГОС кадровые и психолого-педагогические и другие условия реализации ООП, штатное расписание и должностные инструкции работников;
4. Определить список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и

соответствующих требованиям обновленными ФГОС, укомплектовать библиотечно-информационный центр учебной и учебно-методической литературой;

5. Организовать повышение квалификации управленческих и педагогических команд по вопросам введения обновленных ФГОС.

По второму вопросу слушали начальника отдела методического обеспечения Азиеву Т.К. Она ознакомила присутствующих с аспектами, которые формируют функциональную грамотность и дают оценку функциональной грамотности обучающихся: проблемы и решения. (Материал прилагается)

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Разработать план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогам, сформировать методические группы по всем направлениям функциональной грамотности.

3. Включить в урочную деятельность практикумы по формированию функциональной грамотности у детей.

4. Организовать повышение квалификации педагогических кадров через прохождение соответствующих курсов и ознакомление учителей с подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий для обучающихся.

По третьему вопросу слушали начальника отдела методического обеспечения Азиеву Т.К.. Она ознакомила присутствующих с результатами мониторинга сайтов школ (*справка прилагается*).

Постановили:

Информацию принять к сведению и устранить выявленные нарушения в срок.

Председатель:



Азиева Т.К.

Секретарь:

Рахматуллаева Т.Л.